

DECOUVRIR LA MESSAGERIE

◆ Messagerie : envoyer, recevoir des mails



Un **mail** est un anglicisme du mot courrier électronique, que l'on peut contracter en courriel en français.

Le mail désigne un courrier envoyé par Internet via une messagerie électronique.

Les mails indésirables sont appelés pourriels ou spam.

Les mails sont gratuits, peuvent être accompagnés de fichiers joints (images, documents...) et envoyés à un destinataire (A:) et potentiellement en copie (CC:).

◆ Messagerie : les adresses mail

Une adresse mail se présente toujours de la même manière : utilisateur@fournisseur.fr . Ce qui donne par exemple : pierre.durand@free.fr ou mireille.dupond@orange.fr

Comme pour les adresses de sites, on n'utilise jamais de caractères spéciaux dans les mails : pas d'espace, de majuscule ou d'accent, juste les chiffres, lettres, tirets (-) et points (.)

Petit rappel pour faire un [Arobase](#) @ : il faut maintenir la touche « Alt Gr » du clavier (à droite de la touche espace) tout en appuyant sur la touche @.

◆ Messagerie : comment accéder à sa messagerie ?

Il existe 2 solutions pour lire et écrire des mails :

➡ Soit directement par **Internet**

en vous rendant sur le site de votre fournisseur et en consultant, depuis ce site Internet, vos messages. C'est ce que l'on appelle un Webmail.

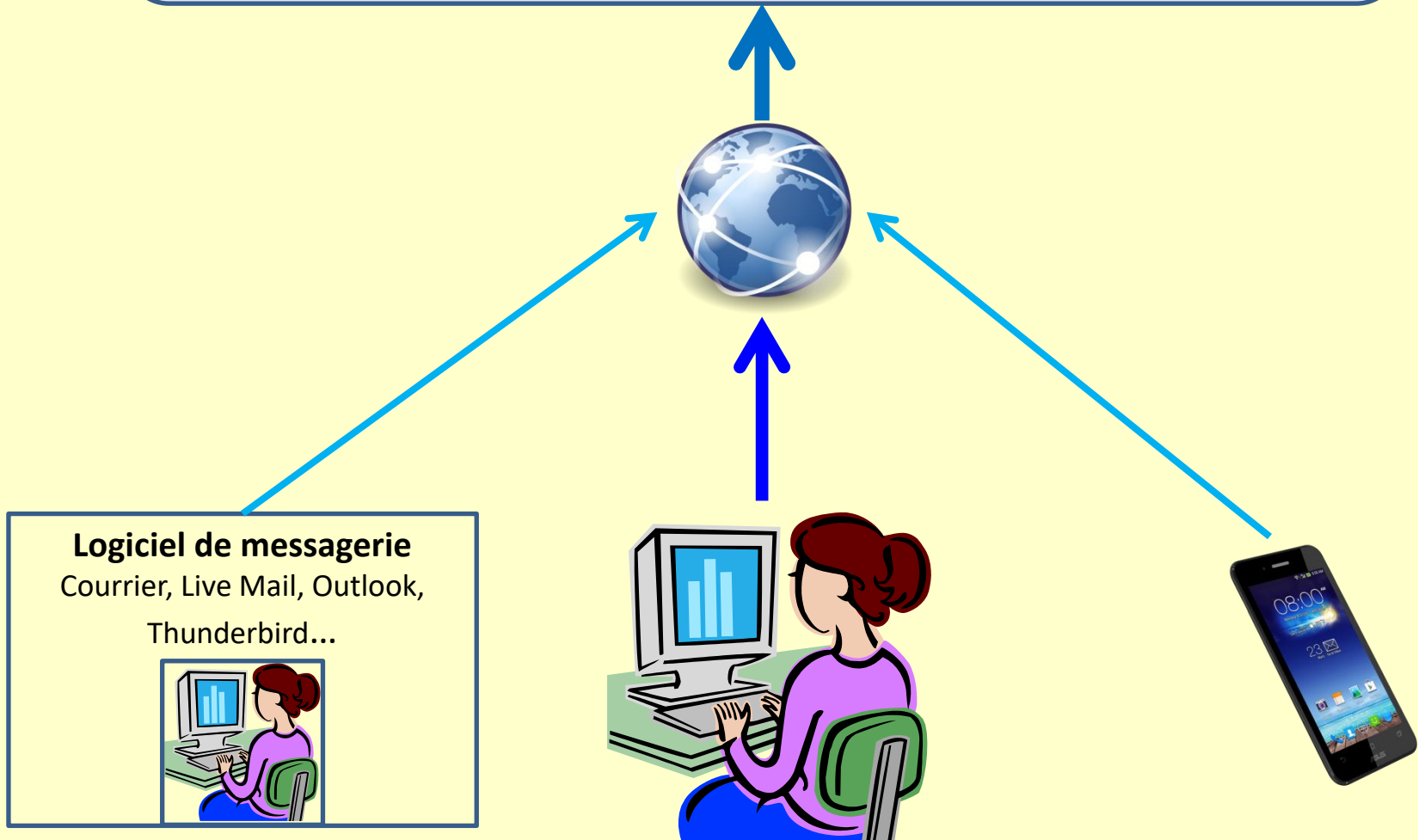
Accessible à partir d'un ordinateur, un smartphone, une tablette ...

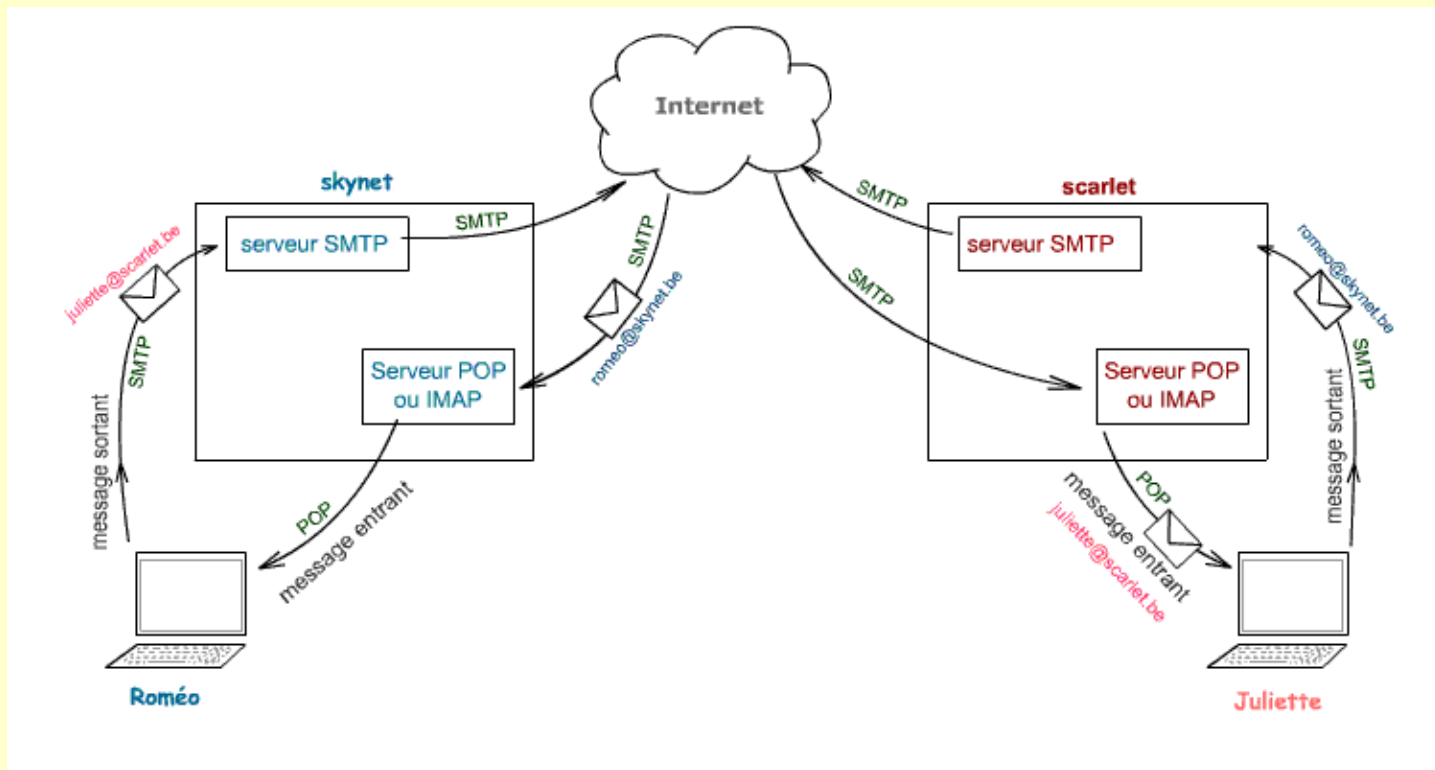
➡ Soit par l'intermédiaire d' un **logiciel de messagerie**

❶ installé sur votre ordinateur, dont le rôle est de récupérer et envoyer vos mails depuis Internet et les stocker sur votre ordinateur. Il existe plusieurs logiciels de messagerie comme Windows Live Mail, Outlook, Courrier (W10), Gmail, ThunderBird ... L'avantage du logiciel de messagerie est qu'il permet de suivre plusieurs boîtes.

❷ installé sur un smartphone ou une tablette, via une application mail installée à partir de Play Store ou i-Store.

Espace Messagerie (boîte mail) d'origine
créé et hébergé chez votre fournisseur d'accès à Internet
ou un fournisseur de messagerie
= **webmail**





SMTP : « **S**imple **M**ail **T**ransfert **P**rotocol » est le protocole qui se charge de l'envoi des messages depuis l'ordinateur de l'expéditeur vers le serveur SMTP (serveur de messagerie de l'expéditeur) et ensuite vers le serveur de messagerie du destinataire.

POP « **P**ost **O**ffice **P**rotocol » est un protocole pour relever le courrier sur le serveur du destinataire en y laissant éventuellement une copie. Ce protocole, plus ancien que IMAP, est relativement simple et n'est pas sécurisé. La communication des mots de passe n'est pas cryptée.

IMAP « **I**nternet **M**essage **A**ccess **P**rotocol » est lui aussi un protocole pour la relève du courrier mail il laisse une copie du message sur le serveur afin de permettre la lecture depuis plusieurs endroits. Les clients de messagerie peuvent lire, supprimer ou déplacer le courrier sur le serveur. Les noms et les mots de passe sont cryptés pendant leurs transferts pour empêcher leur lecture au passage. Il est possible de ne lire que les titres des messages avant d'accepter ou non de les ouvrir.

◆ Messagerie : vue d'ensemble d'une application messagerie

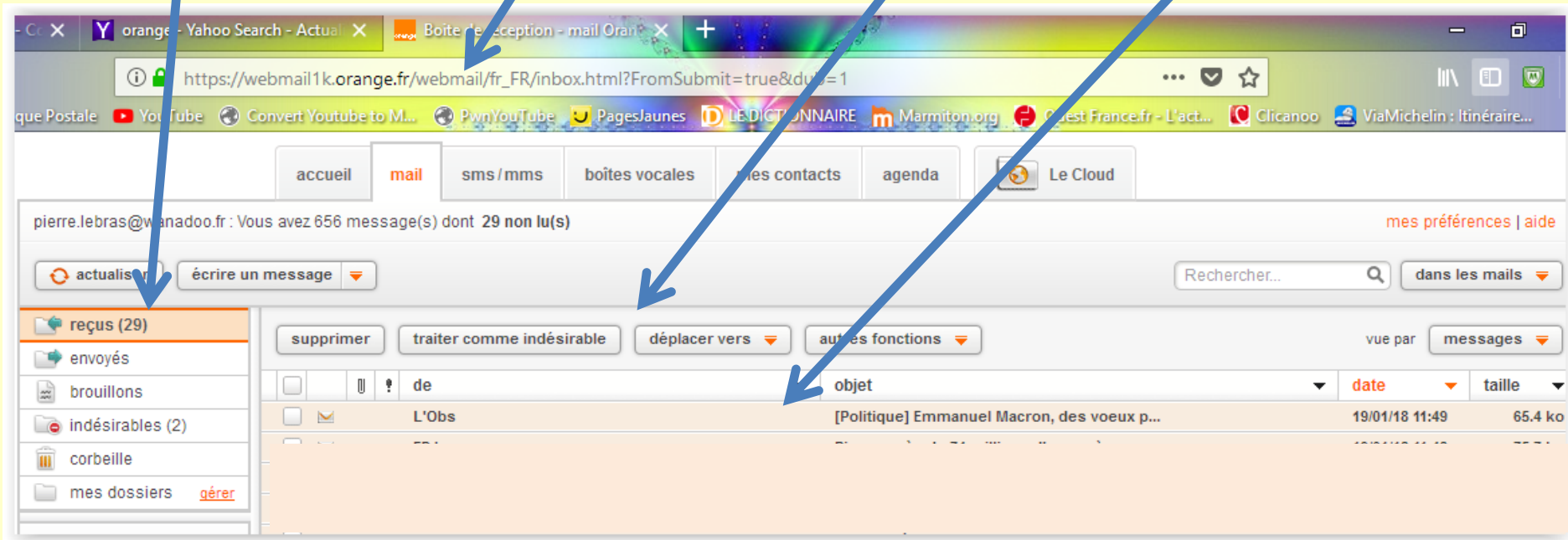
Webmail Orange

L'adresse de connexion

Les messages

Les dossiers

Le menu



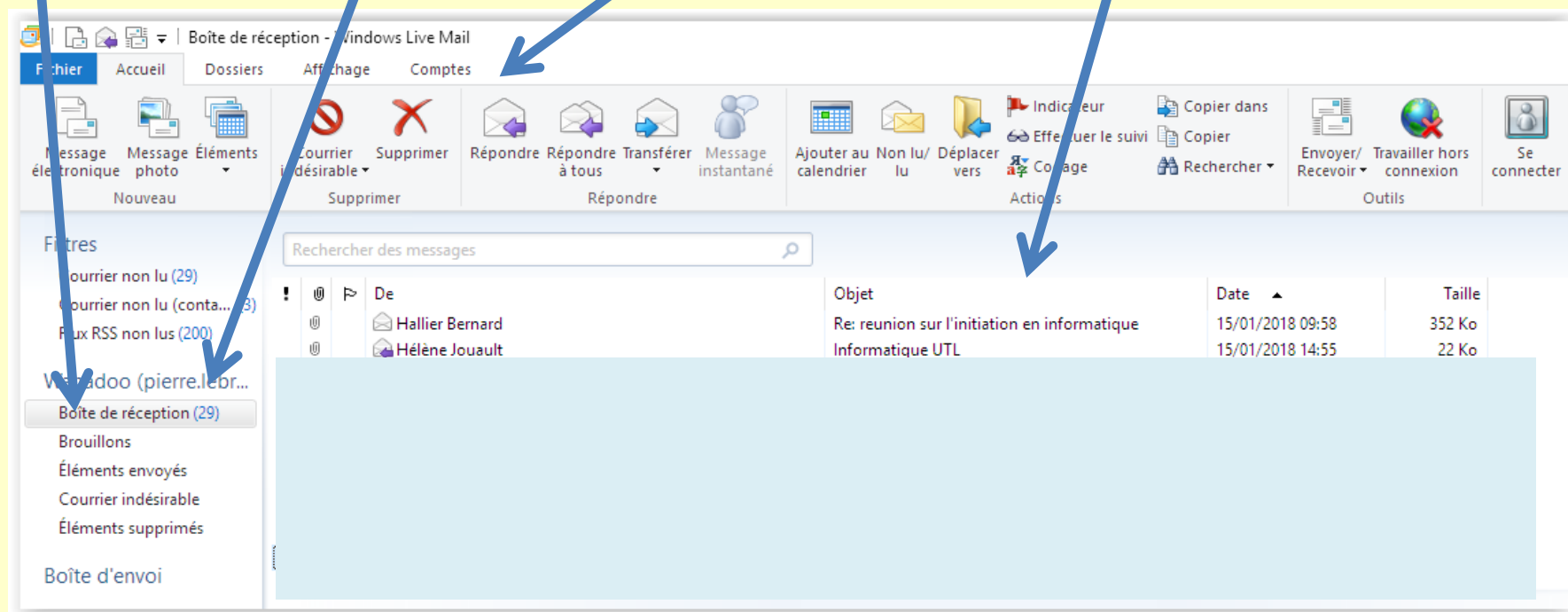
Logiciel de messagerie Windows Live Mail

Les dossiers

Le compte

Le menu

Les messages



Logiciel de messagerie Thunderbird

Les dossiers

Le compte

Le menu

Les messages

The screenshot shows the Thunderbird email client interface. The top menu bar includes 'Fichier', 'Édition', 'Affichage', 'Aller à', 'Messages', 'Outils', and 'Aide'. Below the menu bar, there are buttons for 'Relever', 'Écrire', 'Chat', 'Adresses', 'Étiquette', and 'Filtre rapide'. A search bar with the placeholder 'Rechercher <Ctrl+K>' is on the right. The left sidebar shows the account 'plebras@hotmail.fr' with folders: 'Courrier entrant', 'Brouillons', 'Envoyés', 'Indésirables', 'Deleted', 'Archive', 'Notes', 'Outbox', and 'Dossiers locaux' (containing 'Corbeille' and 'Messages en attente'). The main pane displays a list of messages with columns for 'Sujet', 'Correspondants', and 'Date'. The first message is from 'Showroomprive.com' with the subject 'Pierre, votre inscription sur showroo...'. Other messages include 'SWAP - EUROPE - Votre facture N°47...', 'Fwd: Anniversaires', 'Clé Livebox', 'Création de votre compte sur Alex O...', 'Déco : comment utiliser la couleur?', and 'Comment poser un radiateur?'. Annotations with blue arrows point to the folders, the account name, the menu bar, and the message list.

	★		Sujet		Correspondants		Date
☆			Pierre, votre inscription sur showroo...	•	Showroomprive.com	🔊	29/05/20
☆	📧		SWAP - EUROPE - Votre facture N°47...	•	SWAP-EUROPE	🔊	10/07/20
☆			Fwd: Anniversaires	•	Pierre Le Bras	🔊	13/07/20
☆			Clé Livebox	•	pierre.lebras@wanadoo.fr	🔊	28/07/20
☆			Création de votre compte sur Alex O...	•	Alex Olivier	🔊	25/12/20
☆			Déco : comment utiliser la couleur ?	•	Maison & Travaux	🔊	27/01/20
☆			Comment poser un radiateur ?	•	Maison & Travaux	🔊	14:03

◆ Messagerie : les dossiers de la messagerie

Ils permettent d'organiser vos messages automatiquement.
Il existe quelques dossiers de base dans toute messagerie :

La boîte de réception : tous vos nouveaux messages arriveront dans ce dossier

Boîte d'envoi : les messages qui sont en train d'être envoyés par Internet

Brouillons : les messages que vous avez commencé à rédiger mais pas envoyés

Éléments envoyés : un historique de vos messages envoyés

Éléments supprimés : les mails, reçus ou envoyés, que vous avez supprimé

Courrier indésirable : également appelé spam, ce sont des messages à ignorer.

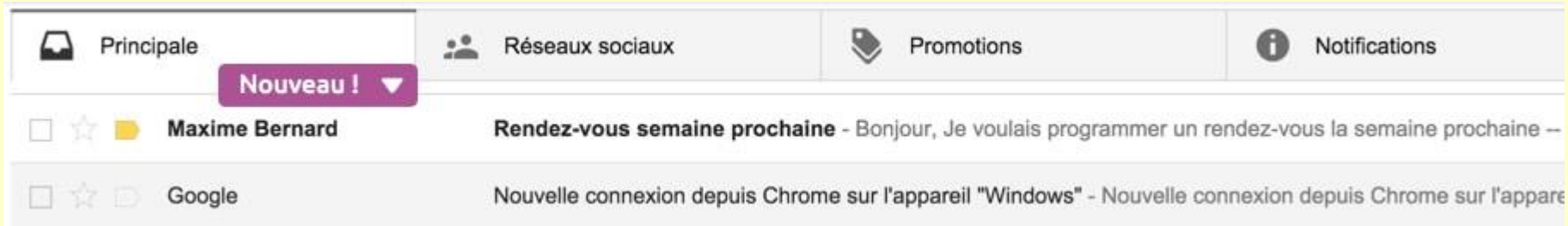
Il est possible de créer d'autres dossiers pour classer ses messages.

◆ Messagerie : les messages

Recevoir un mail

Le logiciel vérifie automatiquement l'arrivée de nouveaux messages à l'ouverture de celui-ci puis à intervalle régulier.

Lorsqu'un nouveau message arrive, il sera ajouté en haut de la liste et sera affiché de manière différente des autres messages. Il prendra sa couleur normale une fois que vous l'aurez consulté :



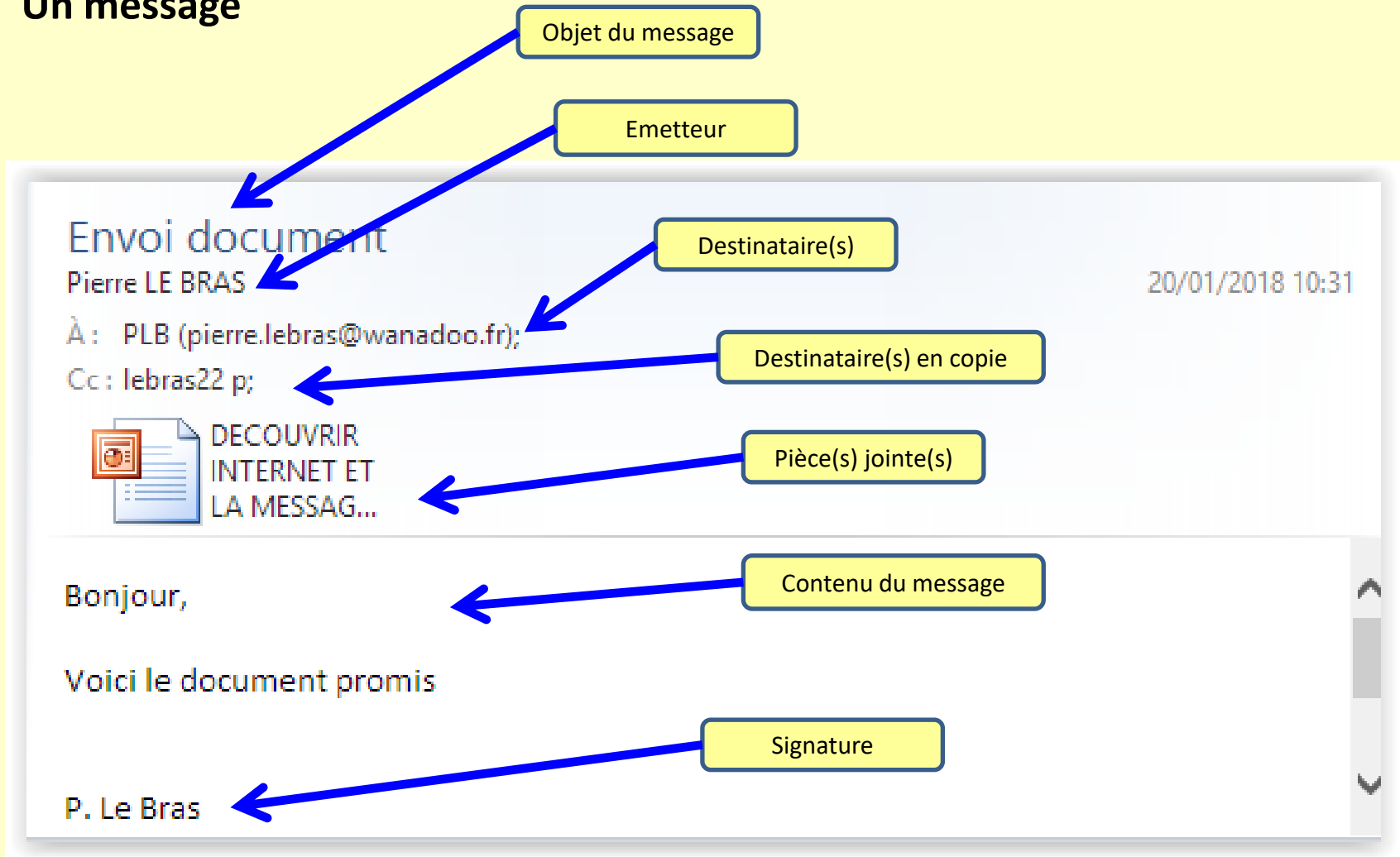
Liste des mails et aperçu

La liste des messages est généralement classée par ordre chronologique.

Les messages les plus récents se trouvent en tête de liste. On peut faire des classements différents si l'on veut

Cliquez sur le message pour afficher son contenu, plusieurs actions sont possibles: le lire, y répondre, le transférer, le classer, le supprimer ...

Un message

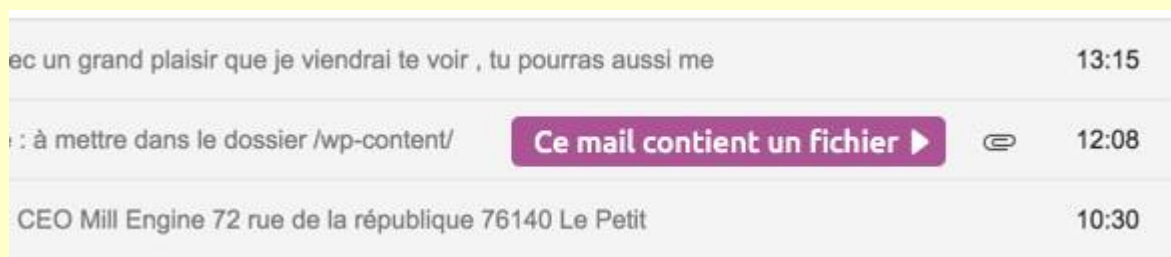


Les pièces jointes

En plus du texte, il est possible de joindre des fichiers avec un message, dans la limite de 20Mo généralement, soit à peine 5 musiques ou 6 photos d'appareil photo environ. Le mail n'est pas fait pour le transfert de gros fichiers, mais plutôt pour envoyer des documents du type bureautique.

Si un contact vous a joint un fichier, vous le saurez grâce au petit pictogramme de trombone sur la liste des messages. Dans le message, le ou les fichiers joints apparaissent sous le titre.

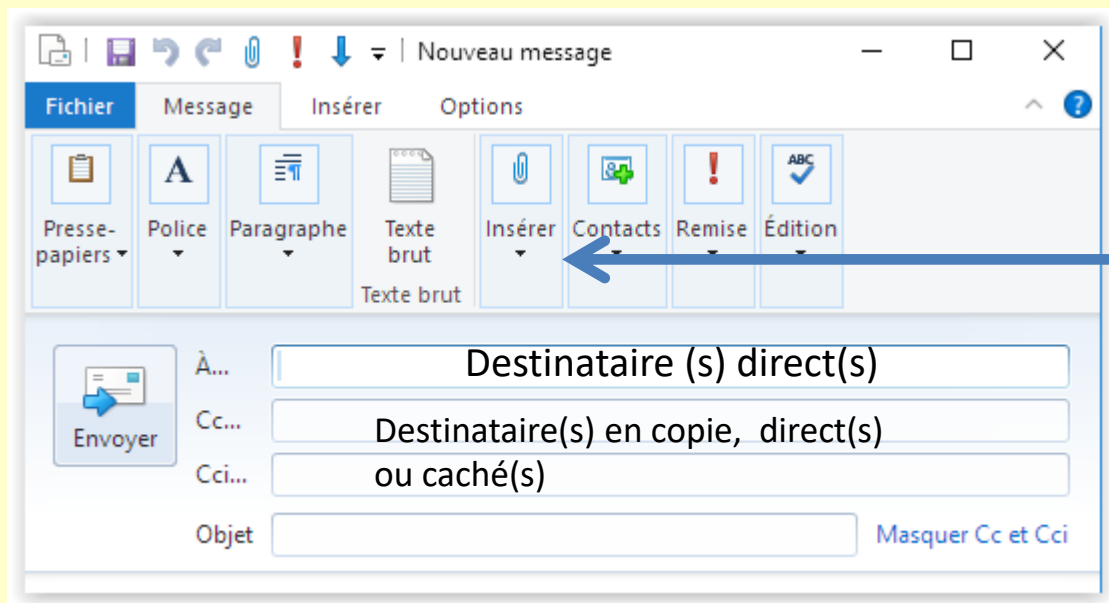
Pour l'enregistrer il faut faire un clic droit sur le fichier, enregistrer, et Windows vous fera choisir à quel endroit vous désirez mettre le fichier.



Pour envoyer des fichiers plus volumineux il vous faudra utiliser un service en ligne gratuit comme **WeTransfer.com** ou **fromsmash.com**. L'utilisation est très simple : faites glisser vos fichiers, indiquez votre mail et le mail de votre correspondant, et l'application s'occupe de tout !

Écrire un message à un destinataire

Cliquer sur Nouveau message dans le menu principal, une fenêtre apparaît :



Pour joindre un fichier repérez le bouton **Joindre** ou l'icône en forme d'agrafe.

Une fenêtre s'ouvre alors, vous demandant de choisir le ou les fichiers voulus.

La signature

Vous pouvez insérer une signature prédéfinie en fin de message

Les brouillons

Si vous ne pouvez pas finir la rédaction de votre message tout de suite il sera automatiquement enregistré dans votre dossier **Brouillons**.

Vous pourrez continuer sa rédaction ultérieurement, à partir du dossier Brouillons ou le supprimer.

Répondre, répondre à tous

Lorsque quelqu'un vous envoie un mail, vous pouvez:

lui répondre simplement en cliquant sur le bouton **Répondre**. Le destinataire et l'objet du message sont remplis automatiquement. L'objet est précédé de la mention **Re**.

(Les pièces jointes au message initial ne sont pas intégrées dans la réponse)

S'il y avait d'autres personnes destinataires ou en copie et que vous voulez faire une réponse collective, cliquez alors sur le bouton **Répondre à tous**.

Transférer un mail

Si vous avez reçu un mail intéressant et que vous souhaitez le transférer à un autre interlocuteur, cliquez sur le bouton **Transférer** afin de le faire suivre au contact de votre choix.

L'objet du message sera précédé de la mention **Tr:** pour **Transfert**.

(Les pièces jointes au message initial sont intégrées dans le transfert)

Quelques astuces pour la messagerie

- Les paramètres possibles suivant les logiciels
- Ajouter des correspondants dans les contacts
- Cacher les destinataires « en copie »
- Créer et insérer une signature
- Enregistrer les pièces jointes
- Créer une liste de correspondants

- Quelques conseils à lire sur les sites Orange et Notre Temps
<https://bienvivreledigital.orange.fr/mes-donnees-mon-identite/internet-securite/nos-conseils/emails-suspects>
<https://www.notretemps.com/high-tech/internet>

Glossaire 1/5

Non seulement les experts d'internet ont leur propre jargon, mais ils utilisent aussi de nombreux mots et acronymes anglais. Voici quelques-uns des termes les plus employés.

Antivirus : il est indispensable d'être équipé de ce type de logiciel qui détecte les menaces croisées sur le web et contrôle régulièrement les fichiers stockés dans votre ordinateur.

BotNet : Un BotNet est un réseau d'ordinateurs et d'objets connectés détournés de leur fonction originale par des pirates désirant effectuer des attaques de grande envergure par le biais de « machines zombies ».

Cloud (nuage) : le « cloud computing » (ou informatique en nuage) consiste à utiliser des ressources externes à son ordinateur, à sa tablette ou à son smartphone. Cette technologie permet notamment d'accéder via internet à des espaces de stockage dématérialisés.

Cookies : ce sont les fichiers déposés sur votre ordinateur par les sites que vous consultez. Ils permettent notamment de retrouver vos préférences de navigation ou le contenu de votre panier à chaque nouvelle visite.

Glossaire 2/5

Cookies : ce sont les fichiers déposés sur votre ordinateur par les sites que vous consultez. Ils permettent notamment de retrouver vos préférences de navigation ou le contenu de votre panier à chaque nouvelle visite.

Cyber- : le préfixe « cyber » indique qu'un mot se rapporte à l'informatique ou à internet. Par exemple, les cybercriminels sont des individus utilisant des outils numériques pour commettre leurs méfaits.

Darknet : les « darknets » sont des réseaux de partage anonyme généralement associés à des activités illégales. Il ne faut pas les confondre avec le « deep web », ou « web profond », partie de la toile non indexée par les moteurs de recherche.

Données personnelles : c'est l'ensemble de vos identifiants de connexion et des informations permettant de vous identifier, par exemple votre nom, votre numéro de sécurité sociale, vos données de géolocalisation ou vos empreintes digitales.

E-réputation : votre e-réputation est déterminée par l'ensemble des informations vous concernant sur internet. Elles peuvent avoir été publiées par vous ou par d'autres.

Glossaire 3/5

Firewall (pare-feu) : ce logiciel vous permet de contrôler ce qui peut accéder à votre ordinateur via internet, soit en définissant le type de communications autorisées, soit en interdisant un certain nombre d'échanges.

Hackers (pirates) : il s'agit d'individus isolés ou organisés s'introduisant illégalement dans les systèmes informatiques, par simple jeu ou pour en tirer profit.

Malware (logiciel malveillant) : ce terme générique désigne un ensemble de programmes le plus souvent destinés à s'enrichir illégalement à votre insu. Il regroupe les chevaux de Troie, les virus, les rançongiciels, les logiciels espion...

OS (système d'exploitation) : l'« Operating System » (OS) ou Système d'Exploitation (SE) regroupe l'ensemble des programmes utilisés par un ordinateur, une tablette ou un smartphone pour son fonctionnement de base.

Pharming (dévoisement) : en faisant une copie à l'identique du site que vous voulez consulter, les pirates tentent de recueillir, selon les cas, vos identifiants de boîte e-mail ou de banque en ligne.

Glossaire 4/5

Phishing (hameçonnage) : c'est un ensemble de techniques destinées à subtiliser vos informations confidentielles, tel un mot de passe ou votre numéro de carte bancaire, le plus souvent par e-mail, SMS ou appel téléphonique.

Pop-up : aussi appelés fenêtres « surgissantes » ou « incrustations », les pop-up permettent d'afficher des annonces publicitaires par-dessus la fenêtre de votre navigateur internet, le plus souvent sans avoir été sollicitées.

Post : « poster » signifie mettre en ligne un commentaire, une photo ou une vidéo sur un site, généralement un réseau social comme Facebook ou Twitter. Un post est donc un contenu personnel publié sur internet.

Ransomware (rançongiciel) : un rançongiciel bloque les fonctionnalités de votre ordinateur et fait apparaître un message exigeant le paiement d'une rançon. Si vous en êtes victime, ne payez en aucun cas la somme demandée.

Rogues : ces faux anti-virus simulent une attaque pour vous inciter à télécharger un logiciel malveillant. Ils peuvent aussi empêcher le lancement de votre anti-virus.

Glossaire 5/5

Spam (pourriel) : ce sont des e-mails ou des SMS envoyés en masse à des fins publicitaires. Ils peuvent aussi servir de supports à des escroqueries en ligne ou à des tentatives d'hameçonnage.

Spyware (logiciel espion) : à votre insu, il observe tout ce que vous faites sur votre ordinateur. Il permet notamment à certains annonceurs peu scrupuleux de vous exposer à de la publicité ciblée.

Trojan horse (Cheval de Troie) : c'est un logiciel en apparence légitime. Vous pensez télécharger un programme inoffensif, mais celui-ci contient en réalité un parasite (virus, rançongiciel, logiciel espion,...) infectant votre équipement.

Vie privée : sans qu'aucune définition légale ne vienne en limiter les contours, la vie privée désigne toutes les activités en lien avec l'intimité. Son respect est protégé, entre autres, par la déclaration universelle des droits humains de 1948.

Virus : il s'agit de programmes informatiques autonomes se propageant d'un ordinateur à un autre via l'échange de données. Ils ont pour but de perturber plus ou moins gravement le fonctionnement de votre ordinateur.