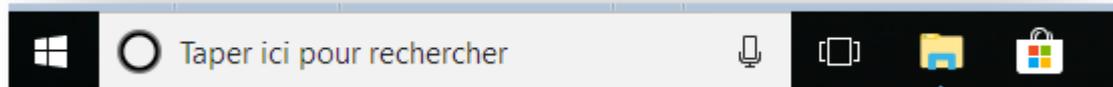
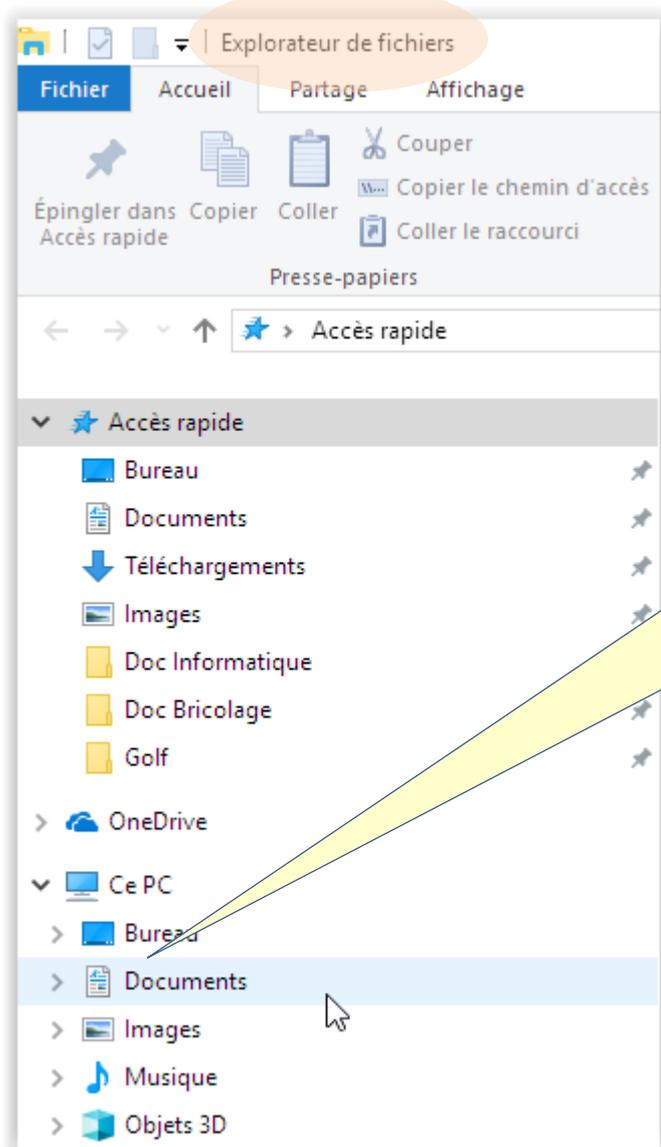


1 – Création d'un nouveau dossier



1 Ouvrir l'explorateur de fichiers en cliquant sur cette icône dans la barre des tâches

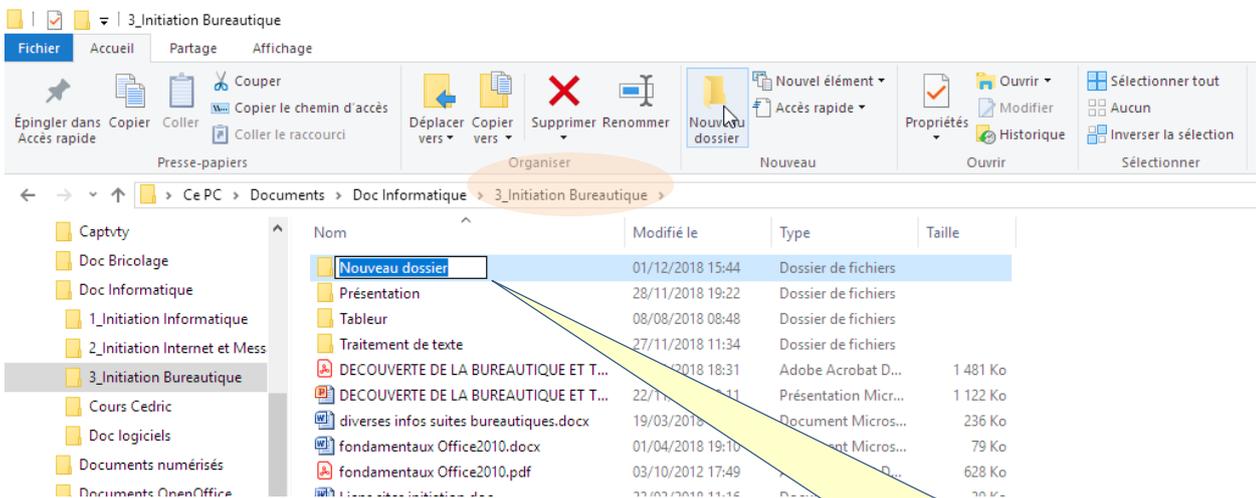
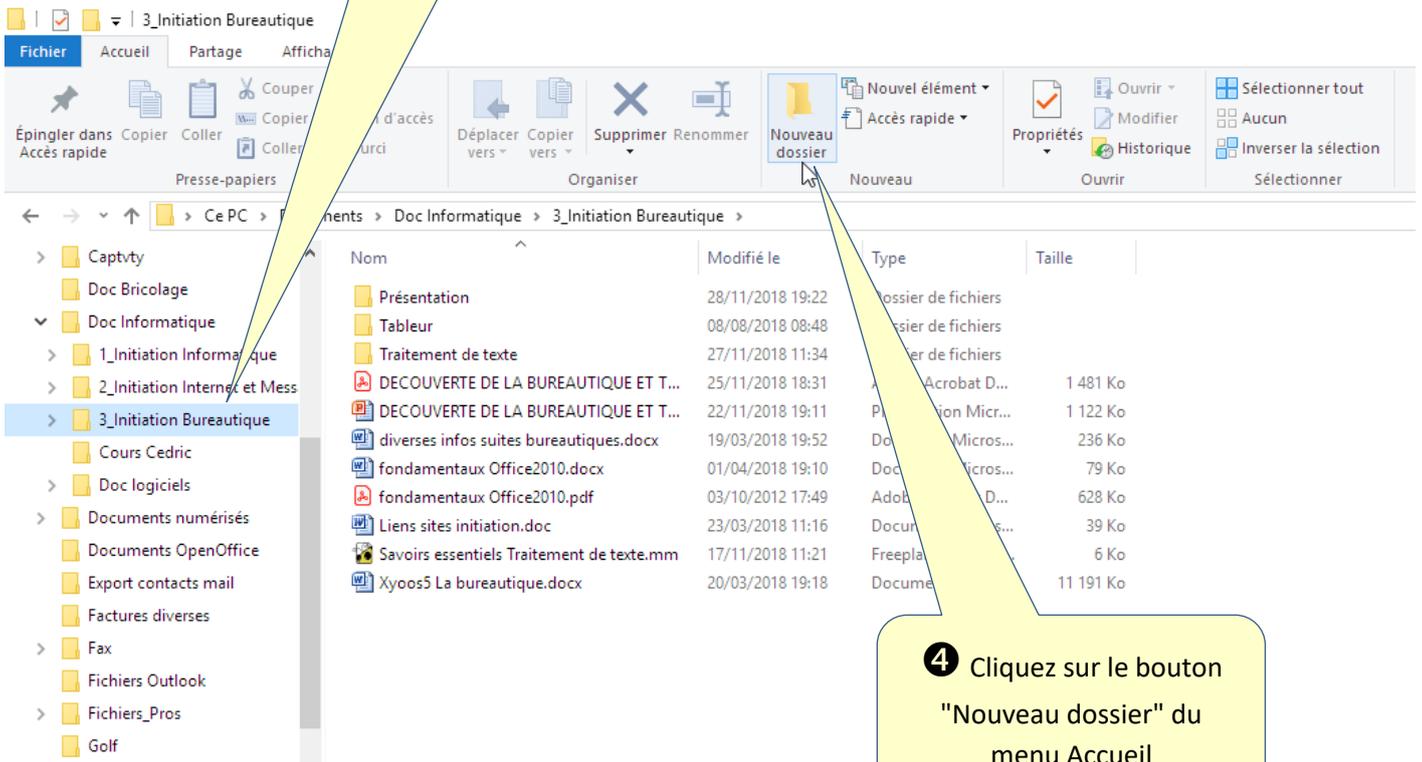
Ou raccourci clavier : touche Windows + E



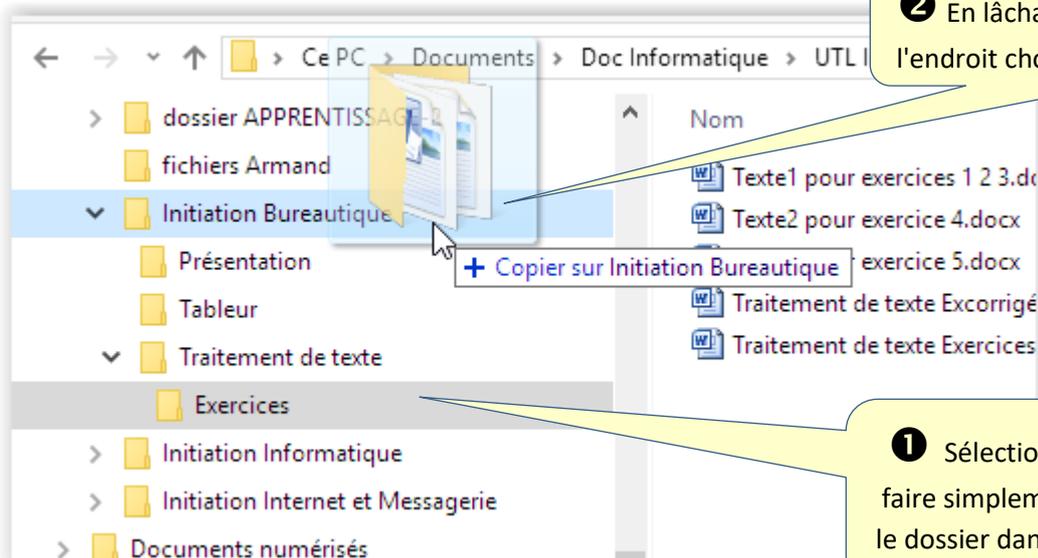
2 Cliquez sur le dossier "Documents" si vous voulez créer votre nouveau dossier à ce niveau

Sinon ouvrir le dossier (*clic sur la petite flèche à gauche du nom*) pour faire apparaître les sous-dossiers, jusqu'à trouver celui dans lequel vous voulez créer un nouveau dossier

3 Sélectionner le dossier dans lequel vous voulez créer un nouveau dossier



2 – Déplacement d'un dossier existant



② En lâchant le clic le dossier est copié à l'endroit choisi.

① Sélectionner le dossier à déplacer et faire simplement un cliquer/déplacer vers le dossier dans lequel on souhaite le placer

Tous les sous-dossiers et fichiers se trouvant dans le dossier sont déplacés

3 – Suppression d'un dossier

