

Insertion Pied de page dans un document de texte WRITER

Version LibreOffice 7,2,2,2

Insertion pied de page, dans Writer, avec affichage de la numérotation des pages

Les insertions se font en deux temps

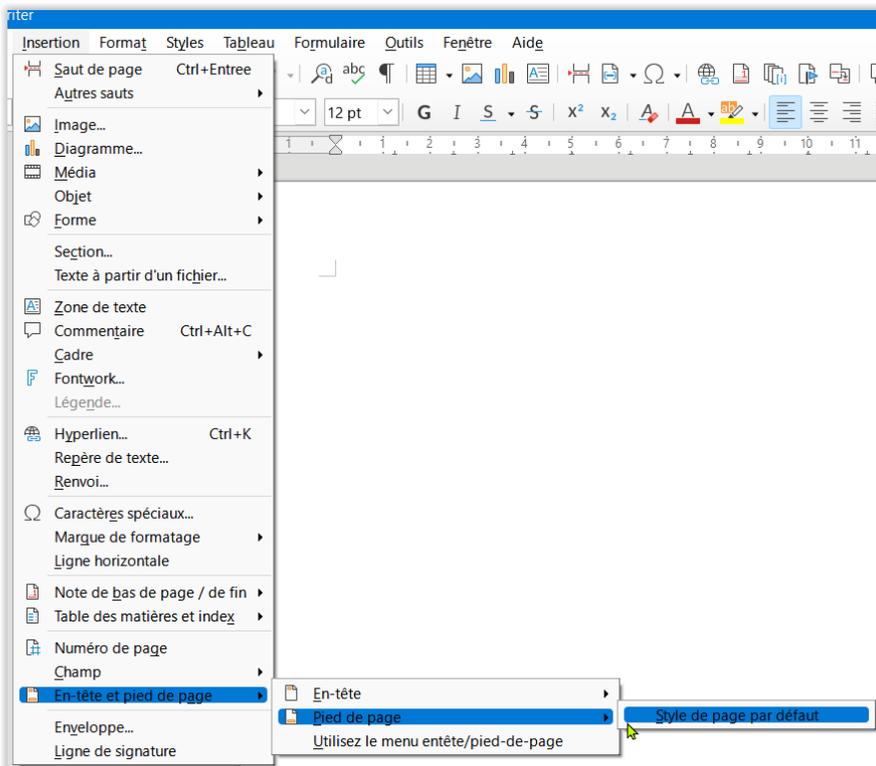
1) Commande «Insertion > Pied de page > Standard» pour ouvrir le pied de page et s'y positionner de manière à saisir les informations souhaitées (texte ou autre).

2) Puis, étant positionné dans la zone du pied de page, aller dans le menu «Insertion > Champs» de manière à choisir des éléments prédéfinis pour les insérer (ex nom de fichier numérotation pages...)

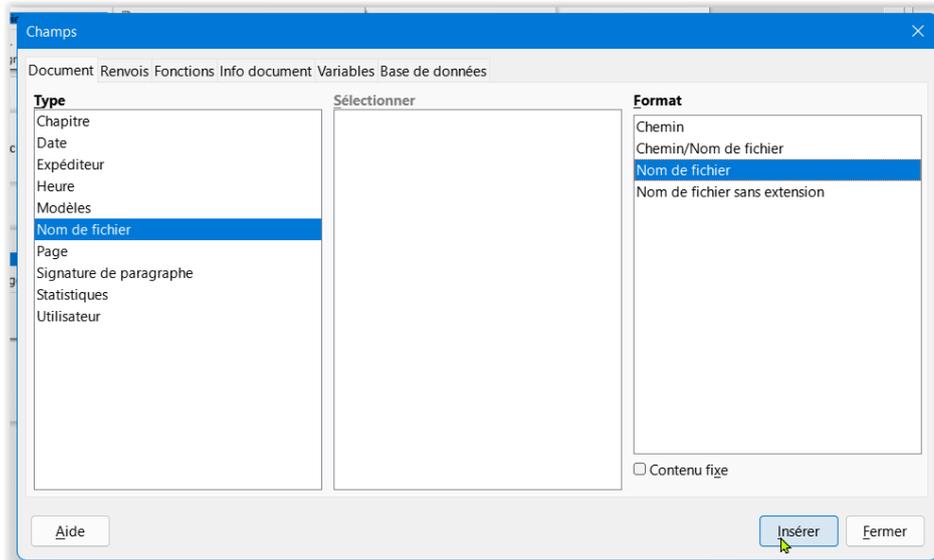
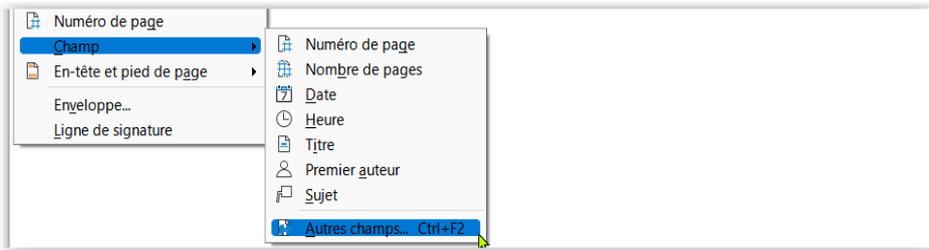
Dans ce document, j'ai inséré un pied de page dans lequel j'ai écrit, en partie gauche «Pied de page du document», au centre, le champ automatique «Nom de fichier», et à gauche, la pagination sous la forme «Page N° de page / Nb de pages totales»

A savoir, la numérotation est automatiquement mise à jour si l'on supprime ou ajoute des pages dans le document.

① Pied de page et saisie texte à gauche



② Nom du fichier en partie centrale



Pied de page du document

Writer Insertions dans pied de page.odt

③ Pagination en partie droite

